

Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj Obrazec št. 1 izpolni in odda v spletno aplikacijo »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si.

Vloga v spletni aplikaciji je prilagojena tehnični izvedbi, zato se nekoliko razlikuje od tega obrazca.

Podatki prijavitelja:	Naziv vlagatelja: Naslov spletne strani prijavitelja:
Sedež prijavitelja:	Ulica: Hišna številka: Poštna številka: Pošta:
Matična številka:	
ID številka za DDV ali davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	DA / NE
Sklop javnega razpisa na katerega se prijavitelj prijavlja:	Prijavljam se v: ____(označiti) SKLOP A – sofinanciranje upravičenih stroškov rokodelskega projekta v višini do 10.000 EUR brez DDV (najnižja višina sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 500 EUR), kot: ____(označiti) samostojni podjetnik posameznik (s.p.) ____(označiti) samozaposleni v kulturi na področju kulturne dediščine in ustvarjalnosti (izdelovalec glasbil, kostumograf, oblikovalec)
	Prijavljam se v: ____(označiti) SKLOP B - sofinanciranje upravičenih stroškov rokodelskega projekta do 20.000 EUR brez DDV (najnižja višina sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 5.000 EUR), kot: _____ (navesti pravnoorganizacijsko obliko)
	Prijavljam se v: ____(označiti) SKLOP C - sofinanciranje upravičenih stroškov rokodelskega projekta do 30.000 EUR brez DDV (najnižja višina sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 5.000 EUR), kot: ____(označiti) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ____(označiti) rokodelski center, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 13. člena ZORR in imam sklep Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport št. _____ z dne _____ s katerim sem izbran za rokodelskih center kot nosilec podpornega okolja rokodelstva na podlagi ZORR ____(označiti) konzorcij rokodelskih centrov skladno z 4. odstavkom 13. člena ZORR ali Konzorcij rokodelskih centrov Slovenije skladno s 27. členom ZORR, izjavljam, da se na javni razpis prijavljam v imenu vseh rokodelskih centrov iz konzorcija; ____(označiti) (prilagam skenirano izjavo s podpisniki v prilogi označeni z oznako _____) ____(označiti) Zveza društev upokojencev Slovenije ____(označiti) Slovenski etnografski muzej

Odgovorna oseba prijavitelja (oseba, pooblaščen za zastopanje; podpisnik pogodbe):	Ime in priimek: Funkcija: Elektronski naslov: Telefonska številka:
Kontaktna oseba prijavitelja:	Ime in priimek: Funkcija: Elektronski naslov: Telefonska številka:
Elektronski naslov namenjen prejemu obvestil v zvezi z javnim razpisom:	Elektronski naslov za obveščanje:

Obrazec št. 2: PROJEKT

Prijavitelj Obrazec št. 2 izpolni in odda v spletno aplikacijo »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si.

Vloga v spletni aplikaciji je prilagojena tehnični izvedbi, zato se nekoliko razlikuje od tega obrazca.

1. OPIS PROJEKTA (vpisati podatke v spletno aplikacijo):

a. Naziv projekta:	
b. Rokodelska panoga s katero je projekt povezan:	Točen naziv rokodelske panoge in zaporedna številka rokodelske panoge iz seznama rokodelskih panog iz 2. člena Pravilnika o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23): Rokodelska panoga: _____ Številka panoge iz seznama rokodelskih panog: _____ <i>Info: Projekt mora izpolnjevati splošni pogoji, tj. da je povezan z rokodelsko panogo, ki je določena s Pravilnikom o določitvi rokodelskih panog. V primeru, da je projekt povezan z več rokodelskimi panogami, prijavitelj v tem razdelku navede le eno rokodelsko panogo (pod katero se bo obravnavala njegova prijava), ostale rokodelske panoge lahko navede pri vsebinskem opisu projekta v razdelku c. v 1. točki tega obrazca.</i>
c. Vsebinski opis projekta s predstavitev lokacije projekta (okvirno 5.000 znakov):	Splošna predstavitev projekta, z jasno navezavo na glavni namen in cilje javnega razpisa (tj. ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin): Opredelitev vsebinskih vidikov projekta: 1. povezanost projekta z glavnim namenom in cilji javnega razpisa 2. vloga prijavitelja in sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta 3. tematska izvornost 4. povezanost s sodobnim umetniškim in oblikovalskim ustvarjanjem 5. spodbujanje povezovanja z drugimi področji 6. spodbujanje razvoja podjetništva na področju rokodelstva 7. »zelene« vpliv projekta <i>Info: Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa. Vsebinski vidiki morajo biti jasno opredeljeni in konkretizirani, gl. Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.</i>

	Navedba območja izvajanja projekta (občina/e v Republiki Sloveniji): _____ <i>Info: Projekt mora izpolnjevati splošni pogoji, tj. da mora biti izveden na območju Republike Slovenije.</i>
a. Terminski načrt izvedbe projekta:	Datum pričetka izvedbe projekta: _____ Datum zaključka izvedbe projekta: _____ O točnih datumih izvedbe projekta je potrebno obvestiti izvajalca javnega razpisa sedem (7) dni pred začetkom izvedbe projekta, na naslov info@srrs.si. <i>Info: Projekt mora izpolnjevati splošni pogoji, tj. da se ne sme pričeti pred dnem oddaje vloge prijavitelja in se mora zaključiti najkasneje do vključno dne 1. 10. 2025.</i>
b. Finančna konstrukcija projekta:	Načrtovana SKUPNA VREDNOST PROJEKTA znaša _____ EUR (z DDV), od tega: 1. zaprosena sredstva (pričakovana nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa) v _____ EUR (brez DDV); uveljavljamo _____% delež upravičenih stroškov; 2. lastna sredstva vlagatelja v _____ EUR (z DDV); 3. druga sredstva (drugi javni vir - nepovratna sredstva, drugi javni vir - posojilo) v _____ EUR (z DDV); Obvezno se izpolni tabela »Stroškovnik« (točka 3 Obrazca št. 2). V tabeli je potrebno opredeliti aktivnosti prijavitelja in vseh sodelujočih partnerjev v projektu (rokodelcev, rokodelskih organizacij, podizvajalcev) ter s projektnimi aktivnostmi povezane stroške. <i>Info: V tabeli »Stroškovnik« opredelite vse načrtovane projektne aktivnosti prijavitelja in tudi vseh sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (rokodelcev, rokodelskih organizacij in podizvajalcev) ter opredelite z njimi povezane stroške. Glej gl. Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.</i>

2. OPIS PROJEKTA (se priloži v spletno aplikacijo kot priloga v word dokumentu):

a. Izvajalski potencial za izvedbo projekta (reference prijavitelja s področja rokodelstva):

Navedba referenc(e) prijavitelja (za reference iz točk 1-5):

Referenca 1:

- navedba naziva priznanja ali nagrade ali listine: _____
- kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano priznanje ali nagrado ali listino;

Referenca 2:

- navedba naziva priznanja ali nagrade ali listine: _____
- kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano priznanje ali nagrado ali listino;

(v tej obliki dodati reference)

Info: Gl. Merilo 2 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

Navedba referenc(e) prijavitelja (za reference iz točk 6 in 7):

Referenca 1:

- navedba naziva projekta: _____
- navedba rokodelske panoge s katero je projekt povezan (točen naziv iz seznama rokodelskih panog iz Pravilnika o določitvi rokodelskih panog): _____
- kot dokazilo navajam naslov spletne strani ali družbenih medijev s klikabilnim (aktivnim) linkom: _____ ali kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano pogodbo ali drugo verodostojno listino, ki potrjuje izvedbo projekta ter vsebuje informacije o pogodbenih strankah ter o vrsti in trajanju izvedene storitve;

Referenca 2:

- navedba naziva projekta: _____
- navedba rokodelske panoge s katero je projekt povezan (točen naziv iz seznama rokodelskih panog iz Pravilnika o določitvi rokodelskih panog): _____
- kot dokazilo navajam naslov spletne strani ali družbenih medijev s klikabilnim (aktivnim) linkom: _____ ali kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano pogodbo ali drugo verodostojno listino, ki potrjuje izvedbo projekta ter vsebuje informacije o pogodbenih strankah ter o vrsti in trajanju izvedene storitve;

(v tej obliki dodati reference)

Info: Gl. Merilo 2 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

Navedba referenc(e) rokodelcev na katere se prijavitelj sklicuje (za reference iz točk 1-5):

Referenca rokodelca 1:

- ime in priimek rokodelca s katerim poslovno sodelujem oziroma sem z njim poslovno sodeloval: _____
- navedba naziva priznanja ali nagrade ali listine rokodelca: _____
- kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano priznanje ali nagrado ali listino rokodelca;

Referenca rokodelca 2:

- ime in priimek rokodelca s katerim poslovno sodelujem oziroma sem z njim poslovno sodeloval: _____
- navedba naziva priznanja ali nagrade ali listine rokodelca: _____

- kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano priznanje ali nagrado ali listino rokodelca;

(v tej obliki dodati rokodelce in njihove reference)

Info: Gl. Merilo 2 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

b. Učinek prenosa rokodelskih znanj na ciljno skupino (okvirno 3.000 znakov):

Jasno opredelite ciljno skupino projekta (npr. udeležence, posameznike, skupine, rokodelce, otroke in mlade, starejše, strokovno javnost, splošno javnost oziroma druge):

Utemeljite način (obliko) prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin ter njihov učinek na ciljno skupino (pričakovan rezultat):

____ (označite) Projekt bo dostopen vsem zainteresiranim ciljnim skupinam (članstvo ne bo pogoj).

Info: Projekt mora izpolnjevati splošni pogoj, tj. da ima učinek prenosa rokodelskega znanja, spretnosti in veščin in da je širše dostopen (omogočati mora vključenosti vsakemu, ki za to izkaže interes); gl. tudi Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

c. Pričakovani učinki projekta (cilji in rezultati):

Lastna ocena dveh ključnih ciljev projekta (opisno) in načrtovanih rezultatov (številčno):

- **cilj 1** (opisno): _____
pričakovan rezultat 1 (številčno): _____
- **cilj 2** (opisno): _____
pričakovan rezultat 2 (številčno): _____
- _____

(po potrebi dodajte vrstice)

Cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi.

Info: Prijavitelj mora določno in jasno opredeliti pričakovane učinke projekta, tako da navede vsaj dva cilja (opisno) in pričakovana rezultata projekta (številčno). Gl. Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov. Cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi. Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov projekta in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

d. Enote projekta (okvirno 1.000 znakov):

V kolikor se bo projekt izvedel kot serija več istovrstnih zaokroženih vsebinskih enot s področja rokodelstva, se opredelijo posamezne enote.

Enota 1:

- vsebine z navedbo rokodelske panoge:
- termin:
- lokacija:
- finančna vrednost:

Enota 2:

- vsebine z navedbo rokodelske panoge:
- termin:
- lokacija:
- finančna vrednost:

(v tej obliki dodati enote)

Info: Prijavitelj izpolni samo v primeru, da se prijavlja s projektom, ki se bo izvedel kot serija več istovrstnih zaokroženih vsebinskih enot s področja rokodelstva.

e. Aktivnosti prijavitelja pri izvedbi projekta:

Navedba aktivnosti prijavitelja (nalog / vloge) pri izvedbi projekta:

-
-
-
-
-
-

(po potrebi dodajte vrstice)

Info: Gl. Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

f. Vključenost rokodelcev v projekt in njihove aktivnosti pri izvedbi projekta:

Pri izvedbi projekta bo sodelovalo ____ (navede se število) **rokodelcev, ki imajo pridobljen naziv PRIZNANI ROKODELEC** na podlagi 3. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23):

Rokodelec 1:

- ime in priimek: _____
- št. listine, ki jo je rokodelcu izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, datum izdaje: _____
- navedba aktivnosti (nalog / vlog), ki jih ima rokodelec v projektu: _____

Rokodelec 2:

-

(v tej obliki dodajte vrstice, če bo v projektu sodelovalo več rokodelcev)

Info: Za rokodelca, ki je vključen v projekt se šteje tudi prijavitelj sam, v kolikor ima pridobljen naziv priznani rokodelec. Gl. Merilo 1 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

Pri izvedbi projekta bo sodelovalo ____ (navede se število) **rokodelcev, ki imajo pridobljen CERTIFIKAT ZA ROKODELSKI IZDELEK** na podlagi 9. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva:

Rokodelec 1:

- ime in priimek: _____
- št. certifikata, ki ga je rokodelcu izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, datum izdaje: _____
- navedba aktivnosti (nalog / vlog), ki jih ima rokodelec v projektu: _____

Rokodelec 2:

-

(v tej obliki dodajte vrstice, če bo v projektu sodelovalo več rokodelcev)

Info: Za rokodelca, ki je vključen v projekt se šteje tudi prijavitelj sam, v kolikor ima pridobljen certifikat za rokodelski izdelek. Gl. Merilo 1 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

Pri izvedbi projekta bo sodelovalo ____ (navede se število) **rokodelcev, ki imajo pridobljen certifikat ali mnenje za izdelek domače in umetne obrti** na podlagi 15. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR) ter navede številko certifikata oziroma mnenja, ki ga je izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije:

Rokodelec 1:

- ime in priimek: _____
- št. certifikata ali mnenja, ki ga je rokodelcu izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, datum izdaje: _____
- navedba aktivnosti (nalog / vlog), ki jih ima rokodelec v projektu: _____

Rokodelec 2:

-

(v tej obliki dodajte vrstice, če bo v projektu sodelovalo več rokodelcev)

Info: Za rokodelca, ki je vključen v projekt se šteje tudi prijavitelj sam, v kolikor ima pridobljen certifikat ali mnenje za izdelek domače in umetnostne obrti. Gl. Merilo 1 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

g. Vključenost rokodelskih organizacij v projekt in njihove aktivnosti pri izvedbi projekta:

Pri izvedbi projekta bo sodelovalo ____ (navede se število) **rokodelskih organizacij** (to so: gospodarske družbe, javni ali zasebni zavodi, zadruga, društva, zbornice, muzeji, rokodelski centri, konzorciji rokodelskih centrov ali druge pravne osebe, ki delujejo na področju rokodelstva):

Rokodelska organizacija 1:

- naziv rokodelske organizacije: _____
- navedba aktivnosti (nalog / vloge), ki jih ima v projektu: _____
- navedba reference (sklic na en projekt s področja rokodelstva, ki ga je rokodelska organizacija samostojno izvedla v obdobju 2020-2025): _____
- navedba rokodelske panoge s katero je referenca povezana (točen naziv iz seznama rokodelskih panog iz Pravidnika o določitvi rokodelskih panog, Uradni list RS, št. 118/23): _____
- kot dokazilo za referenco navajam naslov spletne strani ali družbenih medijev s klikabilnim (aktivnim) linkom: _____ ali kot dokazilo v prilogi označeni z oznako _____ prilagam skenirano pogodbo ali drugo verodostojno listino, ki potrjuje izvedbo projekta ter vsebuje informacije o pogodbenih strankah ter o vrsti in trajanju izvedene storitve s strani rokodelske organizacije;

Rokodelska organizacija 2:

-

(v tej obliki dodajte vrstice, če bo v projektu sodelovalo več rokodelskih organizacij)

Info: Gl. Merilo 1 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

h. Vključenost zunanjih podizvajalcev in njihove aktivnosti pri izvedbi projekta:

Pri izvedbi projekta bo sodelovalo ____ (navede se število) **zunanjih podizvajalcev** (to so npr. dobavitelji opreme, materiala ali izvajalci storitev).

Navedba aktivnosti zunanjih podizvajalcev (nalog / vloge) pri izvedbi projekta:

-
-
-
-
-
-

(po potrebi dodajte vrstice)

Info: Gl. Merilo 3 za ocenjevanje in vrednotenje projektov.

i. Stroškovno mesto:

V primeru, da prijavitelj vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva navede naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodil projekt: _____

V primeru, da prijavitelj vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva oziroma ima status »normiranca«, navede naziv evidence, s katero bo vodil stroške projekta: _____

3. STROŠKOVNIK (se priloži v spletno aplikacijo kot priloga v word dokumentu):

I. Upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa)		Oznaka	VLOGA Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo), ki je osnova za določitev upravičenega stroška (ni potrebno prilagati ponudb)	VLOGA Maksimalni znesek upravičenih stroškov (tj. 100 % upravičenost do sofinanciranja projekta) (znesek v EUR brez DDV)	VLOGA Prijavljeni znesek upravičenih stroškov (znesek v EUR brez DDV) *ta stolpec izpolnite samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100 % delež upravičenih stroškov	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Račun, pogodba ali druga verodostojna listina iz katere izhaja upravičen strošek (računi in potrdila o plačilu računov se priložijo zahtevku za izplačilo kot Priloga B)	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Znesek upravičenih stroškov, ki se uveljavlja z zahtevkom za izplačilo (znesek v EUR brez DDV)
	A. Stroški organizacije in izvedbe projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.A.1.					
2.		I.A.2.					
3.		I.A.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.A:				
	B. Stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.B.1.					
2.		I.B.2.					
3.		I.B.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						

			Skupaj I.B:				
	C. Stroški promocije projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.C.1.					
2.		I.C.2.					
3.		I.C.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.C:				
	D. Stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.D.1.					
2.		I.D.2.					
3.		I.D.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.D:				
	E. Stroški materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.E.1.					
2.		I.E.2.					
3.		I.E.3.					

	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.E:				
			SKUPAJ vsi upravičeni stroški brez DDV: (vsi od I.A do I.E) <i>*DDV ni upravičen strošek</i>				
II.	Opredelitev drugih stroškov projekta, ki niso sofinancirani (lastna sredstva vlagatelja in drugi viri)		VLOGA Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo) (ni potrebno prilagati)	VLOGA	Naziv listine (račun, pogodba ali drugo)	ZAHTEVK ZA IZPLAČILO	
1.	<i>stroški iz I. (tj. tisti delež upravičenih stroškov, ki jih ne uveljavljate)</i> <i>* se izpolni samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100% upravičenih stroškov</i>	II.1.					
2.	DDV	II.2.					
3.		II.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			SKUPAJ vsi drugi stroški z DDV: (vsi pod II.)				
			SKUPNA VREDNOST PROJEKTA z DDV: (seštevek I. in II.)	Načrtovana vrednost projekta (vloga):		Končna vrednost projekta (zahtevk za izplačilo):	

Priloge k razpisni dokumentaciji:

Priloga št. 1	Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
Priloga št. 2:	Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
Priloga št. 3:	Izjava o pomočeh <i>de minimis</i>
Priloga št. 4:	Pooblastilo za vpogled v FURS evidence
Priloga št. 5:	Vzorec pogodbe
Priloga št. 6:	Zahtevek za izplačilo

Priloga št. 1: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

1. Varstvo osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, tj. Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2).

Osnovni podatki o upravljavcu in pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel.: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han, tel.: 01 400 36 21, e-mail: gp.mgts@gov.si (v nadaljevanju: ministrstvo).

Ministrstvo je v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov imenovalo pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. **Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO):** Katja Gregorčič Belšak, naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »za pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: dpo.mgts@gov.si, tel.: (01) 400 33 11.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja javnega razpisa.

Osnovni podatki o obdelovalcu osebnih podatkov

Javni razpis bo na podlagi Pogodbe št. C2180-24-010035 o izvajanju in financiranju javnega razpisa in javnega poziva za rokodelstvo v letu 2025 za ministrstvo izvedel Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: SRRS).

Glede obdelave osebnih podatkov je sklenjen Dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov, na podlagi katerega je SRRS pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca.

Identiteta in kontaktni podatki obdelovalca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica, tel: (01) 836 19 53, e-mail: info@srrs.si, spletna stran: <https://www.srrs.si>, ki ga predstavlja direktor Matjaž Ribaš, e-mail: info@srrs.si.

Namen obdelave

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in

neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc), priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov.

Ministrstvo in SRRS se zavezujeta, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prijaviteljev zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa.

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih ob prijavi na zadevni javni razpis, izhaja iz c) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj tretji odstavek 19. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23; v nadaljevanju: ZORR) določa, da ukrepom za ohranjanje in razvoj rokodelstva, ki so finančne razvojne spodbude, namenjene subjektom iz prvega in drugega odstavka 13. člena ZORR, ki so fizične in pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije, in katerih predmet je dodeljevanje sredstev za projekte, ki jim je mogoče vnaprej določiti le merila za ocenjevanje in vrednotenje projektov prijaviteljev, se sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, nadalje drugega odstavka 6. člena ZVOP-2, drugega odstavka 7. člena in drugega odstavka 11. člena ZORR ter 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb). Obdelava tovrstnih podatkov je potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so npr. preverjanje izpolnjevanja pogojev, navedenih v vlogi, komunikacija s prijavitelji, izdaja sklepov o odobritvi dodelitve sredstev za projekt in višini dodeljenih sredstev ter sklenitev pogodb in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave). Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil je obveznost, ki je potrebna za izbor upravičencev ter za sklenitev pogodb. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge nujni, je izdaja sklepa o zavrnitvi dodelitve sredstev za projekt, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni. Če bo v prihodnje pogodba o financiranju sklenjena, bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv pogodbeno obveznost prejemnika, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa od pogodbe.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil javni razpis ter zaposleni na SRRS. Tako ministrstvo kot SRRS ne bosta prenesla prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni razpis zaključen. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) oziroma na njegovi podlagi sprejet klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene, varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na ministrstvu in drugi javni uslužbenci, ki imajo po službeni dolžnosti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-2 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja ministrstvo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenec, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. Osebni podatki v elektronski obliki so zavarovani v informacijskem sistemu v skladu s pravili, ki urejajo informacijski sistem državne uprave. V organizacijskem smislu varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Posameznik lahko od ministrstva kadarkoli zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe ali pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, **ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov** Republike Slovenije – Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel.: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu, se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani SRRS.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi – poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen

podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo SRRS lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Priloga št. 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Izjava je priloga k vlogi, ki jo prijavitelj izpolni v word dokumentu in jo skenirano odda v aplikacijo »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si.

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Prijavitelj: _____

Odgovorna oseba (ime in priimek ter funkcija): _____

Izjavljamo, da:

- so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov) ter da skenirane listine ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih listin prevzemamo polno materialno in kazensko odgovornost;
- smo seznanjeni z vsebino javnega razpisa »Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2025« in razpisno dokumentacijo ter v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je projekt vsebinsko, terminsko, lokacijsko in finančno izvedljiv ter načrtovani cilji in rezultati projekta dosegljivi;
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) oz. njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) ali do Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (v nadaljevanju: SRRS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa;
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 eurov ali več);
- imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- zoper nas na dan oddaje vloge ne tečejo postopki zaradi insolventnosti oz. nismo v postopku prisilnega prenehanja v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) oziroma s posli prijavitelja iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili svoje poslovne dejavnosti;
- v obdobju zadnjega leta do datuma oddaje vloge nimamo blokirane transakcijskega računa. Navedeno velja za vse naše transakcijske račune. Prav tako za potrebe prijave na ta javni razpis nismo odprli novega transakcijskega računa;
- ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- zoper nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva in do SRRS v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ter drugih relevantnih členov Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri);

- je projekt skladen z namenom, cilji in s predmetom javnega razpisa;
- imamo za prijavljen projekt zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da imamo v celoti zagotovljene vire financiranja oz., da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije za celotno vrednost projekta, vključno z DDV, ki je neupravičen strošek. Pri tem smo poleg pričakovanih nepovratnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa (upravičeni stroški) upoštevali tudi lastne in druge vire (drugi stroški);
- projekt ni in ne bo do prejetja sklepa o izboru predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za pridobitev javnih sredstev za isti namen;
- smo seznanjeni, da v primeru ugotovitve dvojnega financiranja projekta lahko pride do odstopa od pogodbe o sofinanciranju projekta ter vračila vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi in da se namerno dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov obravnava kot goljufija;
- bomo projekt (tako upravičene kot neupravičene stroške projekta) vodili na posebnem stroškovnem nosilcu oziroma vodili evidenco stroškov projekta;
- bomo hranili celotno originalno dokumentacijo, vezano na projekt še 10 let po datumu sklenitve pogodbe o sofinanciranju projekta;
- bomo izvajalci javnega razpisa, Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport, zunanjemu organu, ki ga ministrstvo pooblasti za izvajanje nadzora, revizijskim organom ter drugim slovenskim ter evropskim nadzornim organom, omogočili dostopnost do dokumentacije projekta, vključno z omogočanjem vpogleda v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov); zavedamo se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih prijavitelja;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o prijavitelju in projektu, o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih in da dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- dovoljujemo ministrstvu zbiranje in obdelavo osebnih podatkov v skladu s točko 21 javnega razpisa in Prilogo 1, ki je del razpisne dokumentacije;
- soglašamo, da SRRS za namen postopka dodelitve sredstev in spremljanja projekta iz naslova javnega razpisa, pridobi in preveri podatke iz ustreznih uradnih evidenc za preverjanje navedb v vlogi, skladno z zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije ter navedb v okviru spremljave projekta;
- bomo SRRS po preveritvi podatkov iz vloge prijavitelja, na njegovo zahtevo sami posredovali podatke, ki jih ne more pridobiti in preveriti iz uradnih evidenc oziroma ostalih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

Priloga št. 3 : Izjava o pomočeh *de minimis*

Izjava je priloga k vlogi, ki jo prijavitelj izpolni v word dokumentu in jo skenirano odda v aplikacijo »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da financiranje po tej pogodbi pomeni obliko pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);
- nismo dejavni v naslednjih sektorjih:
 - o primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - o predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - o primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - o predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* na podlagi te pogodbe ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči, dodeljena enotnemu¹ podjetju, 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice;
- v predhodnih dveh poslovnih letih (2023 in 2024) in v tekočem poslovnem letu (2025) NISMO / SMO (označiti) prejeli javnih(a) sredstev(a). V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila dodeljena oz. odobrena v obdobju zadnjih treh let (2023-2025):

	Naziv projekta, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja	Organ, ki je sredstva odobril	Naziv pogodbe	Datum dodelitve sredstev	Višina odobrenih sredstev (EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

¹ »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- d) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

- nismo in ne bomo za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja po tej pogodbi, pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja) in da kumulacija teh pomoči ne bo presegla največje intenzivnosti ali zneska pomoči;
- nimamo neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- bomo ministrstvo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči *de minimis*;
- NE / DA (označiti) gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja². V primeru odgovora DA, se v spodnji tabeli navedejo vsa javna sredstva, ki so bila pripojenemu podjetju dodeljena oz. odobrena v obdobju zadnjih treh let (2023-2025):

	Naziv projekta, za katerega je pripojeno podjetje prejelo odobritev sofinanciranja	Organ, ki je sredstva odobril	Naziv pogodbe	Datum dodelitve sredstev	Višina odobrenih sredstev (EUR)
1.					
2.					
3.					

- NISMO / SMO (označiti) povezani z drugim podjetjem. V primeru odgovora SMO, se v spodnji tabeli navedejo vsa javna sredstva, ki so bila povezanemu podjetju dodeljena oz. odobrena v obdobju zadnjih treh let (2023-2025):

	Naziv projekta, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja	Organ, ki je sredstva odobril	Naziv pogodbe	Datum dodelitve sredstev	Višina odobrenih sredstev (EUR)
1.					
2.					
3.					

- DA / NE (označiti) tvorimo enotnega podjetja v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831. V primeru odgovora DA, se v spodnji tabeli navedejo seznam vseh podjetij, ki tvorijo enotno podjetje:

Naziv podjetja	

Za namen postopka dodelitve sredstev in spremljanja projekta iz naslova javnega razpisa soglašamo, da SRRS pri drugih organih in dajalcih državnih pomoči in/ali pomoči *de minimis* pridobi podatke za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz naslova tega javnega razpisa.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

² Pomembno zaradi kumulacije pomoči v skladu z 8. in 9. odstavkom 3. člena Uredbe 2023/2831. V tem primeru se vse prejšnje *de minimis* pomoči katerega koli združenega ali pripojenega podjetja upoštevajo pri ugotavljanju ali nova pomoč *de minimis*, novemu ali prevzemnemu podjetju, presega dovoljeno zgornjo mejo.

Priloga št. 4: Pooblastilo za vpogled v FURS evidence

Pooblastilo je priloga k vlogi, ki ga prijavitelj izpolni v word dokumentu in ga skeniranega odda v aplikacijo »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si.

POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

Davčni zavezanec: _____

ki ga zastopa: _____

davčna številka: _____

matična številka: _____

kot prijavitelj na **Javni razpis »Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2025«**

POOBLAŠČAM

Slovenski regionalno razvojni sklad, ki dodeljuje sredstva v okviru javnega razpisa »Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2025«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
- da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne posluje z žigom«):

Priloga št. 5: Vzorec pogodbe

VZOREC POGODBE JAVNI RAZPIS

Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2025 (BIZI Rokodelci)

Barkoda

Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica, matična št. 5940117, davčna št. 92466834, ki ga zastopa direktor Matjaž Ribaš (v nadaljevanju SRRS),

Subjekt-Naziv, Subjekt-Naslov, Subjekt-PostnaSt Subjekt-Posta, matična št. Subjekt-MaticnaSt, davčna št. Subjekt-DS, ki ga zastopa Sopodpisnik1-ZastopnikImePriimekFunkcija (v nadaljevanju: Upravičenec Sopodpisnik1-Vloga),

sklepata

POGODBO O SOFINANCIRANJU

št. StPogodbeGC

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(uvodne ugotovitve)

(1.) Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da je pravna podlaga za Pogodbo o sofinanciranju (v nadaljevanju: Pogodba):

- Zakon o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23, v nadaljevanju: ZORR),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSlnv in 40/23 – ZZrID-A)
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str.1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri),
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47602-3/2024/3 z dne 5. 3.

2024, Spremembe in dopolnitve (1), ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47602-24/2024/3 z dne 12. 11. 2024,

- Program Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za ohranjanje in razvoj rokodelstva za leti 2025 in 2026, številka 313-12/2024-1, ki ga je sprejel minister, pristojen za gospodarstvo, turizem in šport dne 19. 11. 2024,
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljevanju: Uredba 2023/2831/EU),
- veljavna shema pomoči *de minimis* za javno financiranje ukrepov za ohranjanje in razvoj rokodelstva skladno z ZORR (št. priglasitve: M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030),
- Pogodba št. C2180-24-010035 o izvajanju in financiranju javnega razpisa in javnega poziva za rokodelstvo v letu 2025 z dne 23. 1. 2025, sklenjena med SRRS in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport,
- **NazivRazpisa-OznakaRazpisa**, št. **X**, ki ga je SRRS objavil v Uradnem listu, št. **X** in na svoji spletni strani (v nadaljevanju: Javni razpis),
- vsa dokumentacija SRRS, povezana z javnim razpisom, kar vključuje Javni razpis in razpisno dokumentacijo ter morebitno drugo z Javnim razpisom povezano dokumentacijo med pogodbenima strankama,
- vloga Upravičenca na Javni razpis, katera se vodi pod št. **KlasStDokumVloga**,
- Sklep o izbiri št. **KlasStDokumOdlocba** z dne DD. MM. YYYY, s katerim je SRRS odobril sredstva Upravičencu pod pogoji, kot izhajajo iz nadaljevanja.

II. NAMEN SOFINANCIRANJA in PODATKI O PROJEKTU

2. člen (predmet Pogodbe)

- (1.) Predmet Pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov Projekta »**NazivProjekta**« (v nadaljevanju: Projekt) v obliki nepovratnih sredstev Upravičencu ter opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti med SRRS in Upravičencem (v nadaljevanju: Pogodba).
- (2.) Upravičenec se s podpisom Pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo Projekta, katerega sofinanciranje je predmet te Pogodbe.
- (3.) Namen Javnega razpisa je ohranjanje in razvoj rokodelstva ter spodbujanje razvoja podjetništva na področju rokodelstva, kateremu sledi ta Projekt.

Cilj Javnega razpisa je dvig ponudbe kakovostnih projektov s področja rokodelstva, ki so usmerjeni v ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin, kateremu sledi ta Projekt.

3. člen (podatki o Projektu)

- (1.) Projekt je Upravičenec v Vlogi natančno in določno opisal in je v nadaljevanju povzet njegov kratek opis:
X
- (2.) Vrednost Projekta oz. višina celotnih stroškov Projekta znaša **VrednostProjekta**.
- (3.) Upravičeni stroški Projekta znašajo **X**, pri čemer znaša stopnja intenzivnosti pomoči za upravičene stroške do **X** %. Upravičeni stroški lahko nastajajo od **DD. MM. YYYY** do **DD. MM. YYYY** in sodijo v naslednjo kategorijo stroškov: **KategorijaStroškov**. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.
- (4.) SRRS se obveže Upravičencu sofinancirati upravičene stroške na podlagi te Pogodbe. Upravičenec se obveže zagotoviti lastna in druga sredstva za stroške, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi Pogodbe oziroma zagotoviti finančno konstrukcijo projekta, ki zajema vse vire financiranja vrednosti Projekta (t. im. zaprto finančno konstrukcijo).
- (5.) Upravičenec jamči, da je oz. bo s Projektom začel z dnem **DD. MM. YYYY** in se zavezuje, da ga bo končal najkasneje do **DD. MM. YYYY**. Iz utemeljenih razlogov lahko SRRS na podlagi prošnje Upravičenca rok za zaključek Projekta podaljša, vendar ne sme presegati skrajnega roka za zaključek Projekta po Razpisu, tj. **DD. MM. YYYY**. V tem obdobju mora biti Projekt v celoti izveden (vse aktivnosti zaključene) in doseženi vsi zastavljeni cilji Projekta (izraženi z rezultati).
- (6.) Projekt je povezan z rokodelsko panogo **X** iz Priloge o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23).
- (7.) Projekt se izvaja v Občini **ObcinaProjekta**.

(8.) Upravičenec se zavezuje, da bo ob zaključku Projekta dosegel sledeči cilj projekta:

- Cilj 1: **Cilj1**, izražen z rezultatom: **Kazalnik1**; začetno stanje: **ZacSt1**, končno stanje: **KonSt1**
- Cilj 2: **Cilj2**, izražen z rezultatom: **Kazalnik2**; začetno stanje: **ZacSt2**, končno stanje: **KonSt2**
- Cilj 3: **Cilj3**, izražen z rezultatom: **Kazalnik3**; začetno stanje: **ZacSt3**, končno stanje: **KonSt3**
- Cilj 4: **Cilj4**, izražen z rezultatom: **Kazalnik4**; začetno stanje: **ZacSt4**, končno stanje: **KonSt4**
- Cilj 5: **Cilj5**, izražen z rezultatom: **Kazalnik5**; začetno stanje: **ZacSt5**, končno stanje: **KonSt5**

(9.) Skladnost porabe odobrenih sredstev po Pogodbi se ugotavlja na podlagi informacij, ki jih SRRS prejme od Upravičenca ali pridobi iz javno dostopnih evidenc. Če na podlagi teh informacij primerna poraba sredstev ni izkazana, se šteje, da gre za nenamensko porabo sredstev. Dokazno breme, da je predmet Pogodbe izpolnjen skladno s to Pogodbo, je na strani Upravičenca.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

(višina odobrenih sredstev in pomoč *de minimis*)

- (1.) Pod pogoji, dogovorjenimi s Pogodbo, SRRS dodeli Upravičencu nepovratna sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov Projekta, v višini največ do **X** (z besedo **VišinaSpodbudezBesedo**), Upravičenec pa jih pod temi pogoji sprejme.
- (2.) Odobrena sredstva se dodeljujejo po shemi: *de minimis* za javno financiranje ukrepov za ohranjanje in razvoj rokodelstva skladno z ZORR (št. priglasitve: M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).
- (3.) V skladu z Uredbo 2023/2831/EU Upravičenec ne sme biti dejaven v:
 - primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (4.) Če je Upravičenec dejaven v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejaven v enem ali več drugih sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč *de minimis* lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti. Upravičenec mora v tem primeru (na primer z ločevanjem računovodskih izkazov) zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči *de minimis*.
- (5.) Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po Pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina odobrenih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja pomoči *de minimis*.

IV. POGOJI IZPLAČILA SREDSTEV

5. člen

(postopek izplačila sredstev)

- (1.) Upravičenec pošlje zahtevo za izplačilo sredstev na podlagi Zahtevka za izplačilo, ki je Priloga št. 6 razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani www.srrs.si na zavihku Obrazci/Obrazec za izplačilo-rokodelci.
- (2.) Upravičenec posreduje Zahtevek za izplačilo na elektronski naslov info@srrs.si. Skrajni rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15. 10. 2025, pri čemer mora biti Zahtevek za izplačilo predložen najpozneje v roku 14 dni od datuma zaključka Projekta, to je do datuma **DD. MM. YYYY**. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.
- (3.) Zahtevek za izplačilo mora vsebovati:
 - podatke o upravičencu,
 - končno poročilo o izvedbi projekta,
 - finančno konstrukcijo projekta,ter prilogi:

- tabelo »Stroškovnik« (v word dokumentu) in
 - dokazila o namenski porabi sredstev (vse verodostojne listine in dokazila o plačilu kot skenirani dokumenti, označeni z oznakami iz tabele »Stroškovnik«, v enotni .pdf datoteki).
- (4.) Kot dokazila o namenski porabi sredstev se upoštevajo verodostojne listine (na ime Upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):
- račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica, blagajniški prejemek),
 - v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
 - pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med Upravičencem in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),
 - podjemna pogodba, sklenjena med Upravičencem in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
 - račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
 - pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med Upravičencem in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
 - račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru Projekta (na računu mora biti sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu računa,
 - druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.
- (5.) Ne prizna se plačilo za blago ali storitve v gotovini, v obliki asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa) se predloži takšna listina in potrdilo o izvršenem plačilu.
- (6.) Kot dokazila o izvedbi Projekta mora Upravičenec predložiti vsaj deset (10) fotografij, ki izkazujejo izvajanje Projekta in vsaj tri (3) druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe Projekta izmed naštetih:
- program, vabilo in lista udeležencev Projekta neformalnega usposabljanja s področja rokodelstva,
 - program in vabilo Projekta strokovnega srečanja na temo ohranjanja in razvoja rokodelstva,
 - naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o Projektu,
 - fotografije posnete v času Projekta, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
 - uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna vaša prisotnost na sejmu,
 - sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev Projekta,
 - klikabilni (aktivni) linki na spletne strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva,
 - druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je Projekt izvedel.
- (7.) V primeru, da SRRS v okviru presoje Zahtevka za izplačilo ugotovi:
- da Zahtevke za izplačilo ni bil oddan v roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena Pogodbe,
 - da Projekt ni v celoti zaključen oziroma niso izvedene vse aktivnosti,
 - da s Projektom niso doseženi pričakovani učinki (zastavljeni cilji in načrtovani rezultati),
 - da Upravičenec uveljavlja sofinanciranje v znesku, ki je nižji od minimalne višine sofinanciranja določenega v Javnem razpisu,
- SRRS zahtevek zavrne.
- (8.) V primeru, da SRRS v okviru presoje Zahtevka za izplačilo ugotovi:
- pomanjkljivosti in napake v samem zahtevku,
 - da Upravičenec za izplačilo navaja vrednost Projekta, ki presega načrtovano vrednost Projekta iz Vloge,
 - da stroški niso neposredno povezani z aktivnostmi izvedbe projekta in s cilji projekta ter predmetom javnega razpisa,
 - da Upravičenec uveljavlja neupravičene stroške,
 - da stroški niso pripoznani skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - da stroški ne temeljijo na verodostojnih listinah, ki se glasijo na ime Upravičenca,

- da stroški niso dejansko nastali ali niso plačani v obdobju upravičenosti (blago ni bilo dobavljeno in plačano, storitev ni bila opravljena in plačana) ali niso podprti z dokazili o plačilu stroškov,
 - stroški presegajo intenzivnost pomoči *de minimis*,
- SRRS pozove Upravičenca, da dopolni oziroma popravi Zahtevek za izplačilo v roku osmih (8) dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor Upravičenec Zahtevka ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, SRRS znesek izplačila zniža ali zavrne zahtevek.
- (9.) V primeru, da SRRS pri pregledu dopolnjenega oziroma popravljenega Zahtevka za izplačilo v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ali da se Upravičenec ne odzove na poziv za odpravo pomanjkljivosti in napak, ali tudi po preteku treh (3) tednov od oddaje Zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je Zahtevek za izplačilo popoln, se Zahtevek za izplačilo zavrne.
- (10.) SRRS v nobenem primeru ni dolžan Upravičencu zagotoviti sofinanciranja v znesku, ki presega maksimalno višino sofinanciranja, k izplačilu katerega se je zavezal v 3. in 4. členu te pogodbe, in tudi ne zneska, ki ne dosega minimalne višine sofinanciranja določenega v Javnem razpisu. To velja tudi v primeru delne zavrnitve upravičenih stroškov, če preostala višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska sofinanciranja določenega v Javnem razpisu.
- (11.) SRRS bo po potrditvi Zahtevka za izplačilo, zahtevani znesek sredstev nakazal na račun Upravičenca IBAN: **StRacuna**, odprt pri **KrNazivBanke**, in sicer isti ali naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP 231596 – Ohranjanje in razvoj rokodelskih dejavnosti.
- (12.) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v proračunskem letu 2025. V kolikor pride do spremembe v državnem proračunu in to vpliva na Pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil, kar se ureja z dodatkom k Pogodbi. V kolikor se Upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega stavka, lahko SRRS odstopi od Pogodbe.
- (13.) Če Upravičenec SRRS ne posreduje Zahtevka za izplačilo, kot izhaja iz tega člena, in ga kljub pozivu SRRS ne dostavi na dogovorjeni način, bo SRRS štel, da je enostransko odstopil od dodeljenih sredstev in s tem Pogodbe.

6. člen (pogoji upravičenosti stroškov)

- (1.) Upravičeni stroški so tisti, ki:
- so neposredno povezani z aktivnostmi izvedbe Projekta,
 - so pripoznani skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - temeljijo na verodostojnih listinah, ki se glasijo na ime Upravičenca,
 - so dejansko nastali in so plačani v obdobju upravičenosti, kot je opredeljeno v 3. členu te Pogodbe (blago dobavljeno in plačano, storitev opravljena in plačana) ter so podprti z dokazili o plačilu stroškov,
 - so nastali v višini, ki ne presega maksimalne višine odobrenih sredstev, kot je opredeljena v prvem odstavku 4. člena te Pogodbe,
 - je Zahtevek za izplačilo (vključno s prilogami) posredovan na zahtevan način, kot je opredeljeno v 5. členu te Pogodbe.
- (2.) Med upravičene stroške se šteje:
- stroške organizacije in izvedbe projekta, kot na primer stroški vodenja, organizacije in koordinacije Projekta, stroški podjetnega dela, avtorskega dela, honorarji aktivno sodelujočih, stroški študentskega dela, stroški dnevnic, poti in goriva v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri Projektu, stroški pravnega svetovanja, finančnega svetovanja, gostinski stroški (prehrana, namestitve in nočitve) za udeležence Projekta, ki so mlajši od 18 let, nadzor dogodkov in podobno,
 - stroške ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo Projekta, kot na primer stroški najema ateljejev, delavnic in razstavnih prostorov, stroški najema strojev, naprav in orodij, prijavnine na sejme, stroški ureditve prostorov, stroški postavitve in ureditve stojnic, stroški najema sejemske opreme, stojnic, vitrin, miz, stolov, električnih in tehničnih priključkov, stroški dostave materialov na razstavni prostor in podobno,

- stroške promocije Projekta, kot na primer stroški oglaševanja in objav na radiu, televiziji, v časopisih, na spletnih straneh, platformah, aplikacijah, družbenih omrežjih in v drugih medijih, zakup oglasnega prostora, trženjsko svetovanje ter drugi stroški informiranja in komuniciranja s ciljnim skupinami,
 - stroške izdelave gradiv s področja rokodelstva, kot na primer stroški izdelave študij, raziskav, strokovnih mnenj, stroški urejanja, oblikovanja, recenzij, lektoriranja, izdajanja, stroški grafičnega oblikovanja, stroški priprave na tisk, stroški tiskanja, stroški fotografiranja, stroški video-produkcije, stroški podjemnega dela, avtorskega dela, stroški storitev s področja informacijske tehnologije in podobno.
- (3.) Neupravičeni stroški so tisti, ki niso izrecno navedeni med upravičenimi stroški in tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju Upravičenca niso predložena zahtevana dokazila oziroma ta nimajo vseh predpisanih elementov ali niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posameznih aktivnosti neposredno povezanih s Projektom. Neupravičeni stroški so tudi tisti, ki ne dosegajo minimalnega zneska sofinanciranja določenega v posameznem sklopu Javnega razpisa. Med neupravičene stroške se šteje:
- davek na dodano vrednost,
 - stroški, ki se prijavitelju povrnejo iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje nalog skladno s 14., 15., 16., 17. in 27. členom ZORR,
 - stroški priprave vloge na Javni razpis in stroški priprave zahtevkov za izplačilo,
 - stroški zaposlitev oziroma II. bruto plača zaposlenega(ih) pri Upravičencu,
 - stroški podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri izbranem Upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora,
 - stroški dnevnih, poti, goriva (razen stroški dnevnih, poti in goriva v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri Projektu, ki so upravičeni stroški),
 - stroški, povezani z gostinstvom, kot na primer prehrana in pijača kot pogostitev udeležencev in sodelujočih partnerjev pri Projektu (razen stroški prehrane in pijače za udeležence, ki so mlajši od 18 let, ki so upravičeni stroški),
 - stroški namestitev in nočitev (razen za udeležence, ki so mlajši od 18 let),
 - stroški nakupa novih ali rabljenih strojev, naprav, opreme, orodja, mehanizacije, pohištva, prevoznih sredstev in podobnih investicij,
 - oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR in se v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni, ipd.),
 - naložbe ali investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo finančne ali fizične oblike (patenti, licence ali druga intelektualna lastnina),
 - stroški storitev in drobnega inventarja, ki so namenjeni za tekoče poslovanje (in ne za izvedbo Projekta), kot na primer stroški telefonskih, internetnih, računovodskih, bančnih, električnih in komunalnih storitev, nakup pisarniškega materiala, postavitve in vzdrževanje spletne strani, servisne storitve,
 - najemnina poslovnih prostorov,
 - gradbeni stroški, kot na primer gradnja poslovnega prostora, nakup zemljišč, betoniranje,
 - komunalna opremljenost,
 - stroški članarin,
 - stroški, povezani s kmetijstvom kot primarno pridelavo, kot na primer stroški rastlinske pridelave, živinoreje, gozdarstva, lesarstva,
 - stroški, povezani z restavratorskimi, konservatorskimi deli, izdelovanjem replik,
 - stroški podjetniškega svetovanja, kot na primer storitve podjetniškega informiranja, svetovanja, usposabljanja,
 - davki, dajatve, carine, takse in pristojbine (državne in občinske),
 - bančni, zavarovalniški in drugi stroški, kot na primer posojila (tudi obresti), zavarovanja, garancij, lizingi, stroški predfinanciranja, avansi in predplačila.
- (4.) V primeru, da Upravičenec vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na Projekt (na stroškovnem mestu). V primeru, da Upravičenec vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva oziroma ima status t.im. »normiranca«, mora voditi posebno evidenco, s katero vodi stroške Projekta.

V. IZJAVE, OBVEZNOSTI IN SOGLASJA UPRAVIČENCA

7. člen

(izjave in jamstva Upravičenca)

(1.) Upravičenec s podpisom Pogodbe izjavlja in jamči, da:

- so Pogodbo in vse druge listine in dokumente v povezavi s to Pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v register (sodni oz. poslovni) kot zastopniki Upravičenca ali z njihove strani pooblaščen osebe,
- bo odobrena sredstva uporabil izključno za namen, kot je določen v 2. členu Pogodbe,
- ima zagotovljena finančna sredstva oziroma vire za financiranje Projekta do višine celotnih stroškov,
- za stroške, ki so predmet tega Projekta po Pogodbi, torej za isti namen, ni že prejel (so)financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov,
- bo izvajal Projekt s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- ne bo prenesel svojih pravic iz Pogodbe na tretje osebe in/ali ne bo odstopil svojih terjatev do SRRS v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam,
- ne bo na svojih terjativah do SRRS iz naslova Pogodbe ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po Pogodbi, ne bo razpolagal na način ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom Pogodbe,
- bo posloval v skladu z zakonskimi določili tako s področja nacionalne zakonodaje kot s področja zakonodaje EU in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- je seznanil SRRS z vsemi okoliščinami, dejstvi in podatki, ki so mu znani ali bi mu morali biti znani (pri čemer je opravil vsa ustrezna preverjanja, da bi to ugotovil) in ki bi lahko vplivali na odločitev SRRS o sklenitvi Pogodbe, ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval SRRS s tem v zvezi (še zlasti pa vloga za financiranje in opis Projekta) resnični, popolni, točni, nespremenjeni, polno veljavni in niso zavajajoči,
- zoper Upravičenca ni bil sprožen in mu tudi ne grozi kakršen koli sodni, arbitražni, upravni ali drug postopek, ki bi lahko pomembno negativno vplival na njegov status, poslovanje, finančno stanje ali izpolnjevanje drugih obveznosti po Pogodbi,
- zoper Upravičenca ni pravnomočno končan kazenski postopek, v katerem bi bila ugotovljena njegova odgovornost oziroma krivda za kaznivo dejanje v zvezi s (poslovno) goljufijo, korupcijo, izsiljevanjem, oviranjem pravosodnih in drugih državnih organov, zlorabo (monopolnega) položaja, pranjem denarja in financiranjem terorizma,
- po njegovem najboljšem vedenju sredstva povezana s financiranjem Projekta niso nezakonitega izvora ter niso povezana s pranjem denarja in financiranjem terorizma.

(2.) Upravičenec s podpisom Pogodbe zagotavlja, da v kolikor ne bo sporočil drugače, obvelja domneva, da so vse izjave in jamstva iz prvega odstavka tega člena Pogodbe, razen če iz posamezne izjave izhaja drugače, ponovno podana, polno veljavna, resnična, popolna, točna in niso zavajajoča ves čas trajanja Pogodbe.

8. člen

(obveznost obveščanja o spremembah)

Upravičenec se s podpisom Pogodbe zavezuje, da bo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine obvestil SRRS:

- da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo prišlo do finančne, vsebinske ali časovne spremembe Projekta, ki so ključne za doseganje ciljev in rezultatov projekta ter hkrati pojasni razloge za spremembo; tovrstne spremembe Projekta sme Upravičenec predlagati enkrat v času trajanja Projekta,
- o vsaki spremembi naziva; sedeža; dejavnosti (če obstaja); oseb, pooblaščenih za zastopanje, in vsaki drugi statusni spremembi,
- da je nad Upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopka prisilnega prenehanja, pri čemer velja, da z dnem objave sklepa o začetku postopka Upravičenec nima več pravic po Pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da Upravičenec lahko posluje dalje,
- o vsakršnem sporu ali kazenskem postopku, ki je ali bi utegnil nastati v zvezi s poslovanjem Upravičenca ter o vseh drugih dejanjih, dejstvih ali okoliščinah, ki bi utegnile kakorkoli negativno vplivati na pravice ali obveznosti do SRRS po Pogodbi ali kakorkoli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje drugih obveznosti Upravičenca iz Pogodbe.

9. člen

(izrecna soglasja upravičenca)

(1.) Upravičenec po Pogodbi v povezavi z varstvom podatkov izrecno:

- soglaša in dovoljuje SRRS, da vse podatke o Pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s Projektom, informacije, ki se nanašajo na dokazovanje namenske porabe sredstev v skladu s Pogodbo in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem Pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja z Upravičencem nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino Pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanj,
- soglaša in dovoljuje SRRS (oz. kateri koli osebi, ki s cesijo pridobi pravice iz Pogodbe), da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev Pogodbe in pravic SRRS po Pogodbi, posreduje podatke o Upravičencu, o Pogodbi in v zvezi s Pogodbo tretjim osebam in/ali opravi o Upravičencu vse poizvedbe zaradi pridobitve podatkov, potrebnih za izvrševanje Pogodbe oz. za izterjavo terjatev po Pogodbi, pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, hranilnicah, borzno posredniških družbah, zavarovalnicah, KDD ter drugih organizacijah oz. posameznikih, katerim Upravičenec s podpisom Pogodbe izrecno dovoljuje posredovanje in zbiranje takšnih podatkov. S posredovanjem in zbiranjem podatkov so mišljeni tudi vsi podatki o Upravičencu, ki se pri subjektih iz prejšnjega stavka zbirajo, obdelujejo in urejajo za namene statističnih raziskav. SRRS bo osebne in druge podatke vseh pogodbenih strank zbral iz svojih zbirk podatkov, po desetih (10) letih po izteku te Pogodbe.

(2.) Upravičenec s podpisom Pogodbe izrecno soglaša, da:

- SRRS katerokoli informacijo/dokument (vključno s Pogodbo) v zvezi z uporabo sredstev iz Pogodbe, ki jo/ga je SRRS dolžan posredovati, lahko posreduje pristojni instituciji za namen sodnih in upravnih postopkov ter izvajanje nadzora izvedbe Projekta (kot npr. Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Ministrstvo za finance),
- da lahko SRRS ali Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport posreduje širši javnosti informacije o vsebini in sofinanciranju Projekta ter podatke o Upravičencu, vključno s predstavitvijo, fotografijami oz. audio-video zapisi,
- da ima SRRS pravico svoje pravice iz Pogodbe prenesti na tretje osebe.

10. člen (uporaba logotipov)

Upravičenec se zaveže, da bo v času izvedbe Projekta navajal besedilo »Projekt sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport« in po zaključenem Projektu navajal besedilo »Projekt je sofinanciralo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport« ter ob navedbi besedila uporabljal logotip ministrstva in znak SLOVENSKO ROKODELSTVO (z logotipom glinene potičnice), v kolikor to ni mogoče, pa samo logotip ministrstva in navedbo besedila.

11. člen (hramba dokumentacije)

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na Projekt, hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva, še najmanj deset (10) let po izteku te Pogodbe.

VI. KONTROLA

12. člen (kontrola)

- (1.) Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani SRRS, drugim predstavnikom SRRS, Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport ali drugim kontrolnim in revizijskim organom za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije Projekta pri Upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki Projekta in tudi še deset let (10) let po izteku Pogodbe.
- (2.) Prav tako se Upravičenec zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo Upravičenec omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem Projekta ter v rezultate Projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov).
- (3.) Za potrebe sprotnega preverjanja na terenu mora upravičenec SRRS sporočiti točne datume izvajanja Projekta, in sicer sedem (7) dni pred začetkom izvedbe Projekta.

- (4.) SRRS in drugi subjekti iz prvega odstavka tega člena bodo nadzor pri Upravičencu predhodno najavili, lahko pa bodo opravili tudi nenajavljen nadzor.

VII. PRAVICE SRRS

13. člen (odstop od pogodbe)

- (1.) SRRS lahko odstopi od Pogodbe, če nastopi katerakoli od naslednjih okoliščin ali dogodkov:
- Upravičenec v celoti ne izvede Projekta ali so bile neizpolnjene pogodbene obveznosti s strani Upravičenca,
 - če SRRS zavrne Zahtevek za izplačilo skladno s 5. členom Pogodbe,
 - pride do spremembe v državnem proračunu in pogodbeni stranki ne soglašata glede spremembe pogodbene vrednosti oziroma dinamike izplačil skladno s 5. členom Pogodbe,
 - SRRS ugotovi, da je Upravičenec za stroške, ki so predmet sofinanciranja po Pogodbi, torej za isti namen, že prejel sofinanciranje iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina odobrenih sredstev iz tega naslova presega najvišjo stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja pomoči *de minimis*, ne da bi o tem Upravičenec do sklenitve te Pogodbe pisno obvestil SRRS,
 - Upravičenec je navedel lažne ali netočne podatke, jih ponarejal ali namerno izpuščal,
 - Upravičenec odobrena in izplačana sredstva delno ali v celoti ne porabi za namen in na način, kot je določeno po Pogodbi,
 - katerakoli izjava, jamstvo in soglasje, obveznost iz Pogodbe ali informacija posredovana na podlagi drugih obvez Upravičenca po Pogodbi je ali se izkaže, da je bila netočna, nepopolna, napačna, zavajajoča ali ni bila polno veljavna, ko je bila dana ali ko se je štelo, da je bila ponovno podana,
 - Upravičenec SRRS onemogoči kontrolo porabe sredstev ali kontrole izpolnjevanja obveznosti po Pogodbi,
 - izpolnjevanje katerekoli obveznosti Upravičenca po Pogodbi postane nezakonito ali katerakoli njegova obveza po Pogodbi ni pravno veljavno izvršljiva,
 - Upravičenec preneha z rednim poslovanjem ali postane domnevno insolventen v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja oziroma če se je njegovo premoženje bistveno zmanjšalo,
 - je zoper Upravičenca oziroma nad njegovim premoženjem uveden postopek insolventnosti, likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po Pogodbi,
 - je zoper Upravičenca pravnomočno končan kazenski postopek, v katerem je bil Upravičenec spoznan za odgovornega za kaznivo dejanje v zvezi s (poslovno) goljufijo, korupcijo, izsiljevanjem, oviranjem pravosodnih in drugih državnih organov, zlorabo (monopolnega) položaja, pranjem denarja in financiranjem terorizma,
 - druga okoliščina ali dogodek zaradi katerega bi bilo po mnenju SRRS ogroženo ali onemogočeno nadaljnje pravilno izpolnjevanje obvez upravičenca po Pogodbi.
- (2.) SRRS v primerih iz tega člena posreduje Upravičencu opomin glede kršitev pogodbenih določil in na njene posledice ter ga pozove, da v roku osmih (8) dni odpravi nepravilnosti oziroma izpolni pogodbene obveznosti.
- (3.) V kolikor Upravičenec kršitev kljub opominu ne odpravi, ima SRRS pravico, da Upravičencu odpove Pogodbo in od Upravičenca zahteva, da v roku petnajstih (15) dni od odpovedi Pogodbe, vrne izplačana sredstva, prejeta na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun Upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.
- (4.) V kolikor Upravičenec v primeru odpovedi Pogodbe ne vrne celotnega zahtevanega zneska, kot izhaja iz tega člena, SRRS terjatev sodno izterja.
- (5.) Predčasen odstop Upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti. Upravičenec mora v primeru, da je že prejel izplačana sredstva po tej Pogodbi, slednja vrniti v roku petnajstih (15) dni od odstopa od Pogodbe, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun Upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

VIII. SKRBNIK POGODBE IN POŠILJANJE OBVESTIL

14. člen

(skrbnik pogodbe in pošiljanje obvestil)

- (1.) Vsa pisanja v zvezi s Pogodbo morajo biti pisna. SRRS in Upravičenec si bosta pisanja pošiljala na naslove, kot je določeno v tem členu.
- (2.) Za SRRS velja:
 - naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica, E-naslov: info@srrs.si;
 - poslovni skrbnik pogodbe: **ImePriimek**, T: 01 837 21 **XX**, E: ime.priimek@srrs.si;
 - skrbnik črpanja in spremljave: Mašenjka Hvala, T: 01 837 21 65, E: masenjka.hvala@srrs.si.
- (3.) Za Upravičenca velja:
 - naslov: **Subjekt-Naziv2**, **Subjekt-Naslov2**, **Subjekt-PostnaSt2** **Subjekt-Posta2**;
 - skrbnik pogodbe: **ImePriimek**, T: **0X 8XX XX**, M: **XXX XXX XXX**, E: **X**.
- (4.) Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s Pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali vročitve po pošti ali prejema elektronskega sporočila, če je bilo obvestilo posredovano na zgornje naslove v običajnem delovnem času do 16. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.
- (5.) Vsaka pogodbeni stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi zgornjih podatkov pisno obvestiti. Vse do prejema takšnega obvestila se šteje, da je bilo nasprotni stranki pisanje, poslano na zadnji sporočeni naslov, poslano na pravilen naslov. V kolikor nasprotni stranki priporočenega pisanja ni mogoče vročiti, se pogodbeni stranki dogovorita in sta soglasni, da se pisanje šteje za vročeno z dnem oddaje priporočene poštne pošiljke na pošto. Če se pošiljka vrne pošiljatelju, se nasprotni stranki pošiljka ponovno pošlje z navadno pošto, kar pa ne vpliva na dan, ko se priporočena pošiljka šteje za vročeno.
- (6.) SRRS si pridružuje pravico do spremembe zahteve načina posredovanja obvestil, in sicer po izgradnji informacijske rešitve bo delno ali celotna korespondenca med SRRS in Upravičencem potekala preko spletne aplikacije e-Rsklad in z njo povezanimi tehnološkimi rešitvami, o čemer bo SRRS Upravičenca pravočasno obvestil, Upravičenec pa se zavezuje to upoštevati.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(protikorupcijska klavzula)

- (1.) V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.
- (2.) Če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), je ta pogodba nična.
- (3.) Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

16. člen

(osebni podatki in poslovna skrivnost)

- (1.) Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo, t. j. Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

- (2.) Vsi podatki iz Pogodbe, prilog in izpolnjenih obrazcev Pogodbe in dokumentacije, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih Upravičenec posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del zahtevka, ne more pa se nanašati na celotno dokumentacijo.
- (3.) Upravičenec izrecno soglaša in dovoljuje SRRS, da vse podatke o Pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s Projektom in podatke, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem Pogodbe, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino Pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.
- (4.) Ne glede na predhodne določbe tega člena je SRRS upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter Upravičencu sredstev po Pogodbi.

17. člen **(sodna pristojnost)**

- (1.) Morebitne spore nastale iz ali v zvezi s Pogodbo pogodbeni stranki rešujeta sporazumno.
- (2.) V kolikor pogodbeni stranki morebitnega spora ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče po sedežu SRRS.

18. člen **(spremembe pogodbe)**

- (1.) To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

19. člen **(sklenitev in veljavnost pogodbe)**

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki, ki začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, katere dokument elektronsko podpišeta z uporabo (osebne) kvalificiranega digitalnega potrdila.

Datum podpisa:

Datum podpisa

Avtomatsko-ne spreminjaj

Sopodpisnik1-Vloga2

Sopodpisnik1_Naziv

Sopodpisnik1-ZastopnikImePriimekFunkcija2

Slovenski regionalno razvojni sklad

PodpisnikSkladj, nazivDMj

Priloga št. 6 - ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Upravičenec izpolni Zahtevek za izplačilo (word dokument, objavljen na spletni strani www.srrs.si na zavihku Obrazci) ter ga skeniranega odda na e-naslov info@srrs.si, skupaj s prilogami (tabelo Stroškovnik v word dokumentu in skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev v enotni .pdf datoteki).

a. Zahtevek za izplačilo:	Št. zahtevka: Datum zahtevka: Naziv projekta: Številka pogodbe o sofinanciranju projekta: Izplačilo (v EUR): Zahtevek za izplačilo je potrebno oddati v roku 14 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje do vključno dne 15. 10. 2025. Upravičenec lahko odda le en zahtevek za projekt (delni zahtevki za izplačilo niso možni).
b. Podatki upravičenca:	Naziv: Naslov, poštna številka in pošta: ID številka za DDV ali davčna številka: Navedba, če je/ni zavezanec za DDV: Št. TRR računa (odprt pri banki):
c. Končno poročilo o izvedbi projekta:	Poročilo o terminski izvedbi projekta: Datum pričetka izvedbe projekta: _____ Datum zaključka izvedbe projekta: _____ Poročilo o vsebinski izvedbi projekta: Evalvacija izvedbe projekta z jasno navezavo na dosežen namen in cilje javnega razpisa, tj. ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin (opisno, v nekaj stavkih): V kolikor se je projekt izvedel kot serija več istovrstnih zaokroženih vsebinskih enot s področja rokodelstva, se evalvira izvedba projekta vsebinsko, terminsko, lokacijsko in finančno za vsako enoto posebej (opisno, v nekaj stavkih): Poročilo o doseženih učinkih izvedenega projekta (doseženi rezultati posameznih ciljev): - Cilj 1 (opisno): _____ načrtovan rezultat 1 (opredeljen v vlogi): _____ dosežen rezultat 1 (realiziran s projektom): _____ - Cilj 2 (opisno): _____ načrtovan rezultat 2 (opredeljen v vlogi): _____ dosežen rezultat 2 (realiziran s projektom): _____ - (dodati alineje, če so v vlogi opredeljeni dodatni cilji in rezultati) Cilji in rezultati, ki jih je upravičenec navedel v vlogi na javni razpis, morajo biti ob zaključku projekta doseženi !

d. Finančna konstrukcija projekta:	Končna SKUPNA VREDNOST PROJEKTA znaša _____ EUR (z DDV), od tega: 1. upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa) v _____ EUR (brez DDV); uveljavljamo _____% delež upravičenih stroškov; 2. lastna sredstva vlagatelja v _____ EUR (z DDV); 3. druga sredstva (drugi javni vir - nepovratna sredstva, drugi javni vir - posojilo) v _____ EUR (z DDV); Končna vrednost upravičenih stroškov projekta v zahtevku za izplačilo ne sme presegati načrtovane vrednosti upravičenih stroškov projekta iz vloge. K Zahtevku za izplačilo se obvezno priloži izpolnjena tabela »Stroškovnik« v word dokumentu ter enotna .pdf datoteka s skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev (vsi dokumenti označeni z oznakami iz tabele »Stroškovnik«). Naziv in številka stroškovnega mesta oziroma naziv evidence, na kateri se vodijo stroški projekta: _____
e. Izplačilo sredstev:	Sredstva bodo izplačana na TRR upravičenca po v celoti izvedenem projektu, na podlagi doseganja vseh načrtovanih ciljev in rezultatov projekta, na osnovi <u>pravočasno</u> in <u>popolno</u> oddanega Zahtevka za izplačilo ter po potrditvi s strani izvajalca javnega razpisa.

Izjavljamo, da so v tem zahtevku za izplačilo navedeni upravičeni stroški v skladu s stroški, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju projekta.

Izjavljamo, da so podatki pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prenehanju pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani izvajalca javnega razpisa.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

Priloga k Zahtevku za izplačilo je izpolnjena tabela »Stroškovnik« (v word dokumentu):

STROŠKOVNIK

I. Upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa)		Oznaka	VLOGA Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo), ki je osnova za določitev upravičenega stroška (ni potrebno prilagati ponudb)	VLOGA Maksimalni znesek upravičenih stroškov (tj. 100 % upravičenost do sofinanciranja projekta) (znesek v EUR brez DDV)	VLOGA Prijavljeni znesek upravičenih stroškov (znesek v EUR brez DDV) *ta stolpec izpolnite samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100% delež upravičenih stroškov	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Račun, pogodba ali druga verodostojna listina iz katere izhaja upravičen strošek (vsi računi in potrdila o plačilu računov se priložijo zahtevku za izplačilo v enotni .pdf datoteki)	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Znesek upravičenih stroškov, ki se uveljavlja z zahtevkom za izplačilo (znesek v EUR brez DDV)
A. Stroški organizacije in izvedbe projekta							
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.A.1.					
2.		I.A.2.					
3.		I.A.3.					
(oštevilčite in dodajte vrstice)							
			Skupaj I.A.:				
B. Stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta							
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.B.1.					
2.		I.B.2.					

3.		I.B.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.B:				
	C. Stroški promocije projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.C.1.					
2.		I.C.2.					
3.		I.C.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.C:				
	D. Stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.D.1.					
2.		I.D.2.					
3.		I.D.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.D:				
	E. Stroški materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta						
1.	(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)	I.E.1.					
2.		I.E.2.					
3.		I.E.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
			Skupaj I.E:				

		SKUPAJ vsi upravičeni stroški brez DDV: (vsi od I.A do I.E) <i>*DDV ni upravičen strošek</i>					
II. Opredelitev drugih stroškov projekta, ki niso sofinancirani (lastna sredstva vlagatelja in drugi viri)			VLOGA Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo) (ni potrebno prilagati)	VLOGA	Naziv listine (račun, pogodba ali drugo)	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO	
1.	stroški iz I. (tj. tisti delež upravičenih stroškov, ki jih ne uveljavljate) <i>* se izpolni samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100 % upravičenih stroškov</i>	II.1.					
2.	DDV	II.2.					
3.		II.3.					
	(oštevilčite in dodajte vrstice)						
		SKUPAJ vsi drugi stroški z DDV: (vsi pod II.)					
		SKUPNA VREDNOST PROJEKTA z DDV: (seštevek I. in II.)		Načrtovana vrednost projekta (vloga):		Končna vrednost projekta (zahtevek za izplačilo):	

Priloga k Zahtevku za izplačilo so tudi dokazila o namenski porabi sredstev (skenirani dokumenti v enotni .pdf datoteki).

DOKAZILA O NAMENSKI PORABI SREDSTEV TER DOKAZILA O IZVEDBI PROJEKTA

Kot dokazila o namenski porabi sredstev se upoštevajo **verodostojne listine (na ime upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):**

- račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica, blagajniški prejemek),
- v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
- pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med upravičencem projekta in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),
- podjemna pogodba, sklenjena med upravičencem projekta in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
- račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
- pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med prijaviteljem projekta in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
- račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (na računu mora biti sklic na projekt) in dokazilo o plačilu računa,
- druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.

Vsa dokazila o namenski porabi sredstev morajo biti označena z oznakami iz tabele »Stroškovnik«.

Kot dokazila o izvedbi projekta mora upravičenec predložiti vsaj 10 fotografij, ki izkazujejo izvajanje projekta in vsaj 3 druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe projekta, kot na primer:

- program, vabilo in lista udeležencev projekta neformalnega usposabljanja s področja rokodelstva,
- program in vabilo projekta strokovnega srečanja na temo ohranjanja in razvoja rokodelstva,
- naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o projektu,
- fotografije posnete v času projekta z vidnimi obiskovalci, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
- uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna vaša prisotnost na sejmu,
- sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev projekta,
- klikabilni (aktivni) linki na spletne strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva ali
- druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je projekt izvedel.