



PRAVILNIK O UPRAVIČENOSTI STROŠKOV PROJEKTA IN POGOJIH ČR PANJA

**SLOVENSKEGA REGIONALNO
RAZVOJNEGA SKLADA**

Št. dokumenta: 0141-1/2022-SRRS-2

Datum dokumenta: 26.3.2024

Verzija dokumenta: 2/2024



PODATKI O AKTU	
Naziv	Pravilnik o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja
Skrajšan naziv	Pravilnik o črpanju
Pravna podlaga	<ul style="list-style-type: none">• Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024)• Splošni pogoji poslovanja z dne 7. 11. 2019 (s sprem. in dopol. z dne 7. 5. 2020)• Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 s sprem. in dop.• Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v obliki likvidnostnih posojil, dodeljenih v skladu z Začasnim okvirom za krizne razmere in prehodom za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini z dne 18. 10. 2023 s spr. in dop.• Pravilnik o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024
Številka dokumenta	0141-1/2022-SRRS-1
Izdajatelj	Slovenski regionalno razvojni sklad
Verzija	1/2022
Status	Končni
Odgovorna oseba za sprejem	Direktor Matjaž Ribaš, MBA
Datum sprejetja	1. 2. 2022, na 2. seji kolegija direktorja
Datum začetka veljavnosti	2. 2. 2022
Pripravili	Tjaša Perković, Lea Štimec Turk
Sodelovali	Matjaž Ribaš, Katja Zgonc, Urška Lindič, Mašenjka Hvala, Lea Kozina

Št. dokumenta	Verzija	Datum sprejetja	Datum začetka veljavnosti	Spremembe / Nov akt
0141-1/2022-SRRS-2	2.0	26.3.2024	27.3.2024	Nadomešča Pravilnik o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja <ul style="list-style-type: none">• vključitev novih pravnih podlag• vključitev novih upravičenih stroškov za izvajanje FI v kmetijstvu• posodobitve v skladu z dejanskim procesom• uskladitev terminologije med različnimi pravilniki

Na podlagi Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 23.7.2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), na podlagi Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 7. 11. 2019 (s spremembami z dne 7. 5. 2020), Pravilnika o dodeljevanju spodbud, št. 0141-6/2021-SRRS z dne 19. 3. 2019 s sprem. in dop., Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči v obliki likvidnostnih posojil, dodeljenih v skladu z Začasnim okvirom za krizne razmere in prehodom za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini z dne 18. 10. 2023 s spr. in dop ter Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1 2024, je direktor Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju SRRS) dne 26.3.2024 sprejel

PRAVILNIK O UPRAVIČENOSTI STROŠKOV PROJEKTA IN POGOJIH ČRANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja (v nadaljevanju Pravilnik) opredeljuje vrsto upravičenih stroškov projekta ter dokazila za njihovo upravičenost in določa pogoje črpanja, ki jih mora posojiljemalec, ki je sklenil pogodbo s SRRS, upoštevati.

2. člen (upravičeni stroški v javnem razpisu)

- (1) SRRS v posameznem javnem razpisu (oziroma drugem načinu dodelitve spodbud) določi, kateri stroški projekta so upravičeni do (so)financiranja, in določi upravičeno obdobje, v katerem lahko upravičeni stroški nastanejo.
- (2) V primerih, ko SRRS izvaja dodeljevanje spodbud kot pogodbeni izvajalec, se upravičenost stroškov projekta in pogoji črpanja izvajajo v skladu z zahtevami naročnika in kakor je opredeljeno v posameznem javnem razpisu.

3. člen (upravičeni stroški projekta)

- (1) Posojiljemalec mora že ob oddaji vloge opredeliti namen projekta in določiti, katere upravičene stroške v okviru projekta bo (so)financiral s sredstvi SRRS.
- (2) SRRS namen sredstev in upravičene stroške opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in nato v pogodbi, sklenjeni med posojiljemalcem in SRRS (v nadaljevanju Pogodba).
- (3) Sredstva SRRS so namenska. Uporabljajo se izključno v obsegu, opredeljenem v Pogodbi, za plačilo upravičenih stroškov, ki so ali bodo dejansko nastali pri izvedbi odobrenega projekta in za doseganje ciljev ter kazalnikov iz Pogodbe.

II. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZOVANJE NAMENSKE RABE SREDSTEV

4. člen (splošni pogoji glede upravičenosti stroškov)

- (1) Strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga.
- (2) Stroški so upravičeni, če:
 - so neposredno povezani s projektom,
 - so nastali za namen izvajanja projekta v upravičenem območju in so v skladu s cilji projekta,
 - so nastali v obdobju upravičenosti,
 - so dejansko nastali za dela, ki so bila izvedena (npr. za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile opravljene),
 - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih dokazilih ter
 - so v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi in pravili Evropske Unije.
- (3) Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega javnega vira, ni dovoljeno.
- (4) Isti upravičeni stroški so lahko sofinancirani iz različnih virov, ki vsebujejo državno pomoč, pod pogojem, da skupni znesek vseh sofinanciranj ne preseže celotnega zneska stroška in da ni presežena najvišja dovoljena intenzivnost pomoči (kumulacija).
- (5) Nakup sredstev (tj. ne/opredmetenih in obratnih sredstev) je upravičen do (so)financiranja iz sredstev SRRS, če je izveden od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana

(lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) s posojilojemalcem, razen kadar je v posameznem javnem razpisu določeno drugače. Za povezano osebo s posojilojemalcem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in lastniki pravne osebe ter s.p., če je s posojilojemalcem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

- (6) Pogoji financiranja, opredeljeni v 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. členom tega Pravilnika ne veljajo za finančne produkte pred-financiranja, razen, kadar je to posebej opredeljeno.
- (7) Dokazovanje upravičenosti stroškov in upoštevanje splošnih pravil črpanja je dolžnost posojilojemalca.

5. člen **(nameni financiranja)**

Upravičeni stroški po javnem razpisu se delijo na:

- neopredmetena sredstva (dolgoročne premoženjske pravice, dobro ime, dolgoročno odloženi stroški razvijanja, druga neopredmetena sredstva),
- opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, zgradbe, proizvodjalne naprave in stroji, druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva, biološka sredstva),
- stroške obratnih sredstev (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela) in
- stroške prevzema.

6. člen

(pogoji financiranja za opredmetena osnovna sredstva - nepremičnine/zgradbe in zemljišča)

- (1) Nepremičnina je prostorsko odmerjen del zemljiške površine, skupaj z vsemi sestavinami. Vse, kar je po namenu trajno spojeno ali je trajno na nepremičnini, nad ali pod njo, je sestavina nepremičnine, razen če zakon določa drugače. Vse druge stvari so premičnine.
- (2) Med upravičene stroške nepremičnin se šteje:
 - nakup zemljišč,
 - nakup zemljišč z objektom / objektov,
 - gradnja / adaptacija / rekonstrukcija nepremičnine,
 - urejanje zemljišč, vključno z gradbenimi, obrtniškimi in instalacijskimi deli.
- (3) Po pravilih državnih pomoči veljajo pri nakupu nepremičnin sledeče omejitve:
 - v okviru javnih razpisov za program AGRO (Kmetijstvo in gozdarstvo) se kot upravičen strošek šteje nakup zemljišč do višine 10 % upravičenih stroškov,
 - v okviru javnih razpisov za programa BIZI (Podjetništvo) se ob nakupu objekta lahko šteje kot upravičen strošek tudi pripadajoče funkcionalno zemljišče.
- (4) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za nepremičnine so
 - a) ob oddaji vloge
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje, kadar gre za gradnjo nepremičnin, in je to po zakonu potrebno,
 - pogodba o najemu/pogodba o ustanovitvi stavbne pravice/koncesijska pogodba/ drugo dokazilo, kadar zemljišče, na katerem bo potekala gradnja/adaptacija/rekonstrukcija nepremičnine, ni v lasti posojilojemalca, pri čemer mora biti tovrstna pogodba med posojilojemalcem in lastnikom zemljišča sklenjena najmanj za čas trajanja skupne dobe vračila,
 - kupoprodajna pogodba v primeru nakupa zemljišč in/ ali
 - odločba upravne enote o odobritvi pravnega posla s potrdilom o pravnomočnosti, kadar gre za nakup zemljišč, oz. pravnomočen sklep sodišča, v primeru nakupa zemljišča v izvršilnem postopku.
 - b) ob črpanju
 - pogodba o gradbenih delih oz. izvedbi del, ki jo ima posojilojemalec sklenjeno z izvajalci (gradbenih del),
 - potrjene posamezne gradbene situacije, ki vsebujejo podatke o količinah in cenah izvedenih del, skupni vrednosti izvedenih del, prej plačanih zneskih in znesku, ki ga je potrebno plačati na podlagi izstavljenih situacij,
 - računi ali druge verodostojne računovodske listine,
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika in
 - pri pred-financiranju, v kolikor gradbeno dovoljenje ni bilo priloženo ob oddaji vloge, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oz. predložiti izjavo, da to ni potrebno.
- (5) Ob nakupu mora biti nepremičnina bremen prosta, kar pa ne velja za služnosti, vknjižene v javno korist.

7. člen

(pogoji financiranja za opredmetena osnovna sredstva - proizvodjalne naprave in stroji ter biološka sredstva)

- (1) Med upravičene stroške proizvodjalnih naprav in strojev ter bioloških sredstev se uvršča:

- nova in rabljena oprema,
 - novi in rabljeni delovni stroji,
 - prevozna sredstva in
 - biološka sredstva, kot so večletni nasadi in osnovna čreda.
- (2) Oprema je vsako osnovno sredstvo (npr. stroji, pisarniška oprema, pohoštvo in druga oprema, ki je potrebna za opravljanje poslovne dejavnosti), ki se bo uporabljalo več kot eno leto in služi izvajanju dejavnosti na prostem oz. v prostoru, kjer se izvaja dejavnost.
- (3) Delovni stroji so osnovno sredstvo, ki se bo uporabljalo več kot eno leto in služi izvajanju dejavnosti, in predstavljajo motorno vozilo z vgrajenimi napravami za opravljanje posameznih del, ki ni namenjeno prevozu oseb ali blaga in katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h (npr. viličar).
- (4) Pri nakupu rabljene opreme in delovnih strojev s sredstvi, ki vsebujejo državno pomoč, velja sledeče:
- so upravičeni strošek za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP),
 - predmet nakupa ne sme biti starejši od petih let in
 - predmet nakupa v preteklosti ni bil (so)financiran iz javnih ali evropskih sredstev.
- (5) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za strošek opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:
- računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe),
 - izjava prodajalca, da rabljena oprema ni bila predhodno kupljena z javnimi sredstvi,
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika.

8. člen

(pogoji financiranja za neopredmetena sredstva)

- (1) Med upravičene stroške neopredmetenih sredstev se šteje npr. pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme in pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.
- (2) Nakup neopredmetenih sredstev z odobrenimi sredstvi SRRS, ki vsebujejo državno pomoč, je za velika podjetja upravičen strošek do višine 50 % upravičene vrednosti projekta.
- (3) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za strošek neopredmetenih sredstev, so:
- računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe),
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika.

9. člen

(pogoji financiranja za stroške obratnih sredstev, razen stroškov dela)

- (1) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi posojila za stroške obratnih sredstev, razen stroškov dela, so računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe) in dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika.

10. člen

(pogoji financiranja za stroške dela)

- (1) Med upravičene stroške dela se šteje strošek plače, pri čemer se upošteva drugi bruto.
- (2) Stroški dela se lahko uveljavljajo za zaposlene, ki delajo na projektu. Kot zaposlene se upošteva osebe, ki imajo s posojilojemalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
- (3) Zaposleni lahko dela na projektu polni delovni čas ali del delovnega časa. Kadar se strošek dela in povračil v zvezi z delom ne uveljavlja za polni delovni čas, se strošek dela obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela.
- (4) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi posojila za stroške dela je
- REK obrazec in
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika.

11. člen

(pogoji financiranja za stroške prevzema)

- (1) Med upravičene stroške prevzema se štejejo stroški prevzema kmetijskega gospodarstva.
- (2) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi posojila za stroške prevzema je
- notarski zapis pogodbe o predaji oziroma prevzemu kmetijskega gospodarstva in
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 14. členu tega Pravilnika.





12. člen **(pogoji financiranja davka na dodano vrednost)**

- (1) Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) je upravičen strošek v delu, za katerega posojiljemalec nima pravice do odbitka DDV:
 - če je posojiljemalec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, je DDV v celoti upravičen strošek,
 - če je posojiljemalec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, mora le-ta DDV financirati iz lastnih virov, kar pomeni, da je DDV neupravičeni strošek,
 - če je posojiljemalec identificiran za namene DDV in ima pravico do delnega odbitka DDV, je DDV upravičen strošek le v neodbitnem deležu.
- (2) Dolžnost posojiljemalca iz tretje alineje predhodnega odstavka tega člena je, da SRRS za vsako koledarsko leto kot dokazilo o upravičenosti stroška dostavi izjavo o (ne)odbitnem deležu DDV ali drugo ustrezno dokazilo o (ne)odbitnem deležu DDV.

13. člen **(dokazila o nastanku stroška)**

- (1) Dokazila o nastanku stroška mora posojiljemalec predložiti le na zahtevo SRRS, razen v primeru investicijskih posojil, pri katerih jih mora (skladno s 16. členom tega Pravilnika) posredovati ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje.
- (2) Posojiljemalec mora ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje (format xls.) popisati dokazila o nastanku stroška (tj. namenski rabi), in sicer to izvede v zavihku »Popisni list«, ki je sestavni del obrazca Zahtevka za črpanje. Navedeno ne velja v primerih, kot jih določa 19. člen Pravilnika.
- (3) Posojiljemalec je dolžan dokazila o nastanku stroška hraniti najmanj do končnega vračila posojila po Pogodbi, pri čemer se zavezuje, da jih bo kadarkoli na zahtevo SRRS nemudoma posredoval na način in v roku, kot bo to določil SRRS.
- (4) Ustrezna dokazila (tj. verodostojne knjigovodske listine in druge listine/dokazila), ki izpričujejo nastanek stroška, so opredeljena v tem Pravilniku pri posamezni vrsti stroška. Iz vseh dokazil morajo biti razvidni naslednji podatki: naziv prejemnika, naziv izdajatelja, vrsta stroškov (ustrezna namenu odobritve), količina in cena, datumi izstavitve, datumi opravljene storitve, če je bila le-ta že izvedena, vrednost računa brez DDV-ja in z DDV-jem, priloženi prevodi, če so dokazila v tujem jeziku ipd.
- (5) Posojiljemalec lahko predloži tudi druga dokazila, ki niso navedena v Pravilniku, vendar mora biti iz takega dokazila nedvoumno razvidno, da gre za upravičen strošek oziroma namensko rabo sredstev.

14. člen **(dokazila o plačilu)**

- (1) Dokazila o plačilu stroška mora posojiljemalec predložiti le na zahtevo SRRS, razen v primeru investicijskih posojil, pri katerih jih mora (skladno s 17. členom tega Pravilnika) posredovati ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje.
- (2) Posojiljemalec mora ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje (format xls), v zavihku »Popis dokazil«, pri vsakem navedenem dokazilu o nastanku stroška (tj. ob navedeni knjigovodski listini ali drugem dokazilu) vpisati znesek in datum plačila, če je bilo plačilo realizirano. V kolikor je bilo plačilo realizirano po črpanju sredstev SRRS, mora posojiljemalec vpisati znesek in datum plačila ter v primeru investicijskih posojil posredovati tudi dokazilo o plačilu, in sicer najkasneje do naslednjega zahtevka oz. v primeru zadnjega zahtevka, v roku petih delovnih dni po črpanju.
- (3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena popis podatkov ni potreben v primerih, kot jih določa 19. člen tega Pravilnika.
- (4) Kot dokazilo o plačilu se upoštevajo: potrdilo o izvedenem plačilu, bančni izpisek prometa na transakcijskem računu, potrdilo banke o izvršitvi plačila v tujino, knjigovodska kartica obveznosti do dobaviteljev in/ ali izvajalcev, dokazila o potrjeni kompenzaciji itd.
- (5) V kolikor je bilo za navedeno dokazilo o nastanku stroška (tj. za knjigovodsko listino ali drugo dokazilo) opravljenih več plačil, je potrebno vpisati vsa izvedena plačila in tudi posredovana morajo biti vsa dokazila o plačilu.
- (6) Če iz potrdila o plačilu ni razvidna povezava z zadevno knjigovodsko listino oziroma so v potrdilu zajeta plačila več-ih dokazil, mora posojiljemalec priložiti dodatno razčlenitev in razlago plačil.

III. POGOJI ČRPANJA SREDSTEV

15. člen (obrazec Zahtevke za črpanje)

- (1) Posojiljemalec črpa sredstva na podlagi obrazca »Zahtevke za črpanje« (v Prilogi), ki je objavljen na spletni strani SRRS <https://www.srrs.si/obrazci/obrazci-za-crpanje/>.
- (2) Obrazec »Zahtevke za črpanje« (format xls.), je sestavljen iz dveh zavihkov:
 - a) Zavihek »Zahtevke«, kjer posojiljemalec vpiše podatke o zahtevku, ki med drugim vključuje izjavo,
 - so/ in bodo vsa sredstva po teh zahtevku namensko porabljena,
 - vsa dokazila namenske rabe po tem zahtevku temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
 - s sredstvi SRRS iz tega zahtevka niso in ne bodo financirani izdatki, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira (izključitev dvojnega financiranja), z izjemo posojil pred-financiranja,
 - s sredstvi SRRS iz tega zahtevka ni in ne bo presežena najvišja stopnja intenzivnosti pomoči (kumulacija).
 - b) Zavihek »Popisni list« (tj. verodostojnih knjigovodskih listin in/ali drugih dokazil), ki izpričujejo nastanek stroška oz. namensko rabo in realizacijo plačila, katerega posojiljemalec izpolnjuje kumulativno.

16. člen (postopek črpanja)

- (1) Rok črpanja je določen v Pogodbi.
- (2) Posojiljemalec mora najmanj pet delovnih dni pred predvidenim datumom črpanja SRRS na elektronski naslov info@srrs.si posredovati ustrezno izpolnjen obrazec »Zahtevke za črpanje«. Popolnost Zahtevka za črpanje je opredeljena v 17., 18., 19. in 20. členu tega Pravilnika.
- (3) SRRS lahko posojiljemalca pozove k dopolnitvi Zahtevka za črpanje. Posojiljemalec mora zahtevek dopolniti najkasneje v roku petih delovnih dni. V kolikor posojiljemalec zahtevka ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, SRRS znesek izplačila zniža ali zavrne zahtevek.
- (4) SRRS izvede nakazilo posojiljemalcu najkasneje peti delovni dan od popolnosti zahtevka. Izjemoma in po presoji SRRS se nakazilo izvede neposredno izvajalcu oz. dobavitelju (npr. v primeru predračunov, visokih zneskov...).
- (5) Ostali pogoji črpanja so:
 - Pogodba je veljavna in je sklenjena v ustrezni obliki.
 - Izpolnjeni so vsi pogoji zavarovanja po Pogodbi.
 - Posojiljemalec nima blokiranih računov in neporavnanih obveznosti do države.
 - Posojiljemalec nima neporavnanih obveznosti do SRRS po tej ali katerikoli drugi pogodbi.
 - Zoper upravičenca ni bil predlagan postopek likvidacije, stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave oz. ne nastopi drugo subjektivno ali objektivno dejstvo, ki po oceni SRRS vpliva na njegovo povečano kreditno tveganje in zmožnost poplačila posojila.


17. člen (popolnost zahtevka za investicijska sredstva)

- (1) V primerih investicijskih sredstev velja, da posojiljemalec lahko črpa v več tranšah, vendar na mesec lahko vloži le en obrazec Zahtevke za črpanje. Predvideni plan črpanja posojiljemalca je opredeljen v Pogodbi.
- (2) Da je zahtevek popoln, mora posojiljemalec ob vložitvi obrazca »Zahtevke za črpanje«
 - izpolniti zavihek »Zahtevke«,
 - izpolniti zavihek »Popisni list«,
 - posredovati popisana dokazila o nastanku stroška (tj. o namenski rabi),
 - posredovati dokazila o plačilu za navedeno dokazilo (v kolikor plačilo še ni bilo izvedeno, mora dokazilo o plačilu posredovati skladno z drugim odstavkom 14. člena tega Pravilnika).

18. člen (popolnost zahtevka za likvidnostna sredstva in za obratna sredstva)

- (1) V primerih likvidnostnih sredstev in za obratna sredstva velja, da posojiljemalec za potrebe črpanja sredstev lahko vloži največ dva obrazca Zahtevka za črpanje in največ enega na mesec.



- 
- (2) Prvi zahtevek je popoln, če je v obrazcu Zahtevek za črpanje v celoti izpolnjen zavihek »Zahtevek«, pri čemer je višina zahtevka lahko največ 50 % posojila. Zadnji zahtevek je popoln, če je v obrazcu Zahtevek za črpanje v celoti izpolnjen zavihek »Zahtevek« in zavihek »Popisni list«.

19. člen

(popolnost zahtevka za sredstva SRRS za nakup kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč, za pred- financiranje, za financiranje lokalnih skupnosti in drugih delov javnega sektorja)

- (1) V primerih sredstev za nakup kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč, za pred-financiranje, za financiranje lokalnih skupnosti in drugih delov javnega sektorja velja, da je število zahtevkov za črpanje, ki jih posojiljemalec lahko vložiti, opredeljeno v posameznem javnem razpisu.
- (2) Posojiljemalec ob vložitvi obrazca »Zahtevek za črpanje« izpolniti le zavihek »Zahtevek«.
- (3) Lokalne skupnosti in drugi deli javnega sektorja, ki črpajo v več koledarskih letih in potrebujejo soglasje k zadolževanju Ministrstva za finance, morajo le-to dostaviti pred vsakim prvim črpanjem v posameznem koledarskem letu.
- (4) Pri pred-financiranju projektov, če gre za projekt ureditve oz. za gradnje objekta, mora vlagatelj najkasneje pred črpanjem posojila predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

20. člen

(popolnost zahtevka za sredstva pri drugih oblikah financiranja)

Popolnost zahtevka je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. PRAVICE SRRS

21. člen

(zahteva po dokumentaciji)

SRRS ima pravico do posojiljemalca kadarkoli zahtevati informacijo ali (dodatno) dokazilo o nastanku stroška (tj. namenska raba). Posojiljemalec se zavezuje, da bo na pisno zahtevo SRRS zahtevana dokazila posredoval v rokih in na način, kot bo to določil SRRS.

22. člen

(zmanjšanje in odložitev črpanja sredstev)

- (1) Če Zahtevek za črpanje ni popoln in ga posojiljemalec tudi po pozivu za dopolnitev ne dopolni ustrezno (vsebinsko in/ali v roku) bo SRRS znesek za nakazilo znižal ali Zahtevek za črpanje v celoti zavrnil.
- (2) Če SRRS tekom črpanja ugotovi, da je posojiljemalec prejel sredstva za stroške, ki so bili posojiljemalcu izplačani po Pogodbi, tudi iz drugih virov (dvojno financiranje), Sklad ustrezno zniža izplačilo naslednjih zahtevkov (pobot).
- (3) V primeru, da SRRS ugotovi, da katerakoli obveznost posojiljemalca po Pogodbi ni izpolnjena, in je posojiljemalec tudi na pisno zahtevo SRRS ne izpolni, se Zahtevek za črpanje v celoti zavrne.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prehodne določbe)

Vsa črpanja po (posojilnih) pogodbah, sklenjenih po javnih razpisih, objavljenih do 15. 12. 2021, se zaključijo po tedaj veljavnih navodilih, pri čemer se kot navodilo šteje javni razpis in razpisna dokumentacija.

24. člen
(začetek veljavnosti)

- (1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na kolegiju direktorja.
- (2) Pravilnik je objavljen med internimi akti SRRS in na njegovi spletni strani.

Matjaž Ribaš, MBA
Direktor

Priloga:

- Obrazec »Zahtevek za črpanje«

